

Savska cesta 41, Zagreb
T: +385 1 6468 320
F: +385 1 6468 324
KLASA: 024-04/22-02/02
URBROJ: ZCGO-01-01-01/4-24-04
Zagreb, 23. srpnja 2025.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022) izmjene Naloga gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-8, od 9. svibnja 2022. godine, Odluke o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave KLASA: 024-01/24-003/414, URBROJ: 251-16-04-24-4., od 7. studenoga 2024. godine te odredbe članka 9.6. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 30. prosinca 2013. godine (potpuni tekst od 9. svibnja 2024. godine), društvo ZAGREBAČKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o., Zagreb, Savska cesta 41, zastupano po direktorici Vanji Oštrić, dipl. ing., kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), dana 23. srpnja 2025. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK **o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave**

Članak 1.

- I. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje, sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- II. Poslove jednostavne nabave izvršava radnik sa važećim i odgovarajućim certifikatom iz područja za javnu nabavu.

Članak 2.

- I. U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, koji se odnose na pojedini predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.), kao i druge interne akte Naručitelja.
- II. Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.
- III. Postupanje protivno odredbi ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.
- IV. O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

- I. Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem zahtjeva za pokretanjem postupka radniku zaduženom za provođenje postupaka javne nabave koji je zahtjev prethodno odobrio direktor Naručitelja.
- II. Zahtjevu za pokretanje postupka nabave obavezno se prilaže obrazloženje potrebe za nabavom, koje mora biti ovjereno od strane organizacijske jedinice koja podnosi zahtjev, te od strane nadležnog odjela za ekonomsko – financijske poslove, kao potvrda da su za predmetnu nabavu osigurana odgovarajuća proračunska sredstva.
- III. U slučaju da uz obrazloženje za pokretanje postupka nabave nije priložena ponuda/predračun obavezno je priložiti troškovnik/specifikaciju i ostale uvjete ako su potrebni, a organizacijska jedinica za nabavu, odnosno radnik zadužen za provođenje postupaka javne nabave može uputiti:
 - a. Poziv na dostavu ponude na jednu ili više adresa gospodarskih subjekata po prijedlogu podnositelja zahtjeva;
 - b. Objaviti Poziv na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 4.

- I. Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje do 5.000,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.
- II. Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 18.000,00 eura potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.
- III. Iznimno od stavka II. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, zbog dovršenja započetih, a povezanih poslova i drugo), Naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.
- IV. Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 18.000,00 eura, Naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj internetskoj stranici.
- V. Iznimno od stavka IV. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, zbog dovršenja započetih, a povezanih poslova i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Društva, uz prethodnu pisanu suglasnost direktora Društva.

Članak 5.

- I. Poslovi pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave obaviti će se, u pravilu, u roku do 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za početak postupka nabave.
- II. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana.

- III. U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz prethodnog stavka ovoga članka.
- IV. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i/ili osobnom dostavom, ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.
- V. Ponude zaprima i obrađuje radnik važećim i odgovarajućim certifikatom iz područja za javnu nabavu.
- VI. Na omotnicama svi zaprimljeni ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.
- VII. Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.
- VIII. Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.
- IX. Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 6.

- I. O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuju osobe koje su obavile obradu ponuda.
- II. Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja, ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.
- III. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- IV. Postupak nabave završava izdavanjem Narudžbenice ili potpisivanjem ugovora/sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na temelju ponude/predračuna ponuditelja.
- V. U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora ili izdane narudžbenice može se uvećati za najviše 10 % prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora ili narudžbenice manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.
- VI. Registar izdanih narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi vodi radnik zadužen za poslove javne nabave.
- VII. Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka nabave.

Članak 7.

- I. Jednostavna nabava u projektima sufinanciranim od strane Međunarodnih financijskih institucija i Europske unije, provodi se sukladno obvezama propisanim od strane istih.

Članak 8.

- I. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenim internetskim stranicama Naručitelja.
- II. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi
KLASA: 024-04/22-02/02, URBROJ: ZCGO-01-01-03/1-22-01. od 27. svibnja 2022. godine

DIREKTORICA


Vanja Oštrić, dipl.ing.

ZAGREBAČKI CENTAR ZA
GOSPODARENJE OTPADOM
d. o. o.

Zagreb, Savska cesta 41

Prilog:

- Odluka o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Gradske skupštine Grada Zagreba